

PPHVADno-2025-19605**Hankintapäätös: Ilona-intrassa julkaistavien uutisten arkistointi**

Ilona-intranetin uutiskeskuksen uutisten arkistointi versiohistorian kanssa. Uutiskeskus täyttyy uutissivuista. Arkistoinnissa uutiset siirretään arkistoon versiohistorioineen.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

Korjattu hallintolain 51 §:n nojalla. Päätöksen jakelua korjattiin.

Päätöksen peruste

Hankinta tehdään Istekki Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Tarjousta kysyttiin vain Istekki Oy:ltä.

Tarjoukseen kuuluvat automaatiot, joilla hallinnoidaan intranetin uutissivuja. Uutiset arkistoidaan versiohistorioineen. Lisäksi tarjoukseen kuuluu automaatioiden ratkaisudokumentointi, automaation testaus ja tuotantoon siirto. Työmääräarvio 8-10 htp, työn hinta korkeintaan 9450 €. Lisäksi automaatioiden ylläpitopalvelu 80 €/kk, joka sisältää valvonnan ja virhetilanteiden korjaukset. 4 vuoden aikana ylläpito yhteensä 3840 €. Yhteensä tarjouksen kokonaishinta 13290 €.

Toimittajan tarjous vastaa tarjouspyyntöä. Pohde hyväksyy toimittajan tarjouksen.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Kustannukset kohdistetaan tietohallinnon vastuuyksikköön vy 10222/Salla Roininen.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 26.3.2025 (9 /2025) liitteen 1 kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on tietohallinnon palvelualuejohtajalla (tietohallintojohtaja).

Päätös

Pohde hankkii Istekiltä Ilona-intranetin uutisten arkistoinnin automaatioiden tekemisen, testauksen, tuotantoon siirron ja ratkaisudokumentoinnin sekä jatkuvan palvelun automaatioiden ylläpitoon.

Hankinnan arvo ilman arvonlisäveroa on 13 290 euroa.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 8.10.2025, tiedoksiantotapa: sähköisesti, vastaanottajat: *Istekki Oy / Harri Katajamäki ja Kirsi Auno, Pohde / viestintäpäällikkö Outi Korhonen*, viestinnän suunnittelija Heli Luukinen, palvelupäällikkö Salla Roininen, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Tiedoksiantaja: Anne Iivari, tietohallintosihteeri. Lisätietojen antaja: Salla Roininen, salla.roinenen@pohde.fi

Allekirjoitus

Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 09.10.2025 klo 09:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 9.10.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 117

Oikaisuvaatimusohje**Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.